



## RECRUTEMENT D'UN·E RESPONSABLE DE L'ACTION CULTURELLE ET DE LA PROGRAMMATION JEUNE PUBLIC

### PRESENTATION DE LA STRUCTURE

Le Gueulard Plus est une Scène de Musiques Actuelles implantée à Nilvange (Vallée de la Fensch) comprenant une salle de concerts de 360 places en debout (150 places en assis), trois studios de répétition et un bar ouvert les jours de spectacles.

La salle de concerts accueille environ 50 dates par an dont 10 pour le jeune public, plusieurs résidences d'artistes et restitutions d'ateliers de pratique artistique en amateur, ainsi que des accompagnements artistiques.

L'équipe du Gueulard Plus est composée de 7 permanents, complétée d'intermittent·e·s de spectacle, de vacataires et de bénévoles. Son mode de gestion est une Régie personnalisée (EPIC).

### MISSIONS DU POSTE

Dans le cadre du projet artistique et culturel de la Directrice de la Régie personnalisée Le Gueulard Plus et sous son autorité, le ou la Responsable de l'action culturelle et de la programmation jeune public aura à sa charge l'ensemble des actions publiques vers un secteur déterminé de la population en respect du projet de l'établissement. Il ou elle réalise et invente les activités de médiation, d'éducation artistique et culturelle, et, d'animation liées à la programmation de la structure, met en place et suit les actions et les programmes de sensibilisation et de prévention des publics, et réalise la programmation jeune et très jeune public de la SMAC.

Le descriptif général de la mission est le suivant :

- Créer, préparer, organiser et mettre en œuvre une programmation Jeune Public
- Créer, préparer, organiser et mettre en œuvre un programme d'actions culturelles pour favoriser la rencontre des œuvres et du public
- Créer, préparer, organiser et mettre en œuvre un projet territorial d'éducation artistique et culturelle à destination de la jeunesse
- Développer des outils pédagogiques à destination de la jeunesse (scolaire, périscolaire,...)
- Définir un dispositif d'accueil des publics
- Développer des actions de sensibilisation et de prévention notamment dans le domaine des risques auditifs en faveurs de tous les publics
- Développer des partenariats avec les acteurs culturels, sociaux et éducatifs locaux en développant des logiques de coproduction de l'action publique
- Monter des dossiers partenariaux aux plans technique, administratif et financier
- Coordonner les supports d'information en lien avec les actions culturelles, artistiques et pédagogiques
- Réaliser le budget prévisionnel détaillé de la mission et son suivi budgétaire
- Elaborer le budget prévisionnel du service action culturelle et programmation jeune public, réaliser le suivi du budget et des bons de commande, demander les devis et contrats, rédiger les conventions de partenariat, valider les factures
- Evaluer les activités de manière qualitative, quantitative et réaliser le bilan financier
- S'impliquer dans les réseaux professionnels régionaux, nationaux et transfrontaliers

### PROFIL ET COMPETENCES REQUISES

**Niveau d'étude :** Bac +4 (M1) ou certification professionnelle de niveau 2 (minimum requis)

**Expérience requise :** expérience significative sur un poste similaire dans un établissement culturel

#### Descriptions liées au métier :

##### **Autonomie et responsabilités :**

- Garant de la qualité artistique, culturelle et pédagogique des activités et des documents
- Garant d'une gestion administrative et financière cohérente avec le budget du service
- Travaille au développement et à la pérennité de la structure

- Encadrement de professionnels artistiques et pédagogiques
- Large autonomie dans l'organisation du travail

#### **Conditions d'exercice :**

- travail au sein de la structure et en extérieur
- travail seul et en équipe
- horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des astreintes liées à l'organisation des spectacles (nuits, week-ends)
- rythme de travail soutenu, pics d'activité liés à la programmation des actions et des spectacles
- grande disponibilité vis-à-vis des publics

#### **Relations fonctionnelles :**

- contact régulier avec la direction
- contacts permanents avec les publics et les artistes
- coopération avec les autres établissements artistiques, culturels, socioculturels, sociaux et éducatifs locaux
- relations avec les services déconcentrés de l'Etat (projet territorial d'éducation artistique et culturelle), ainsi que les collectivités territoriales et locales

#### **Etre et savoir-faire :**

- Grandes qualités relationnelles et humaines, goût pour l'échange, curiosité
- Fortes qualités rédactionnelles, d'organisation et de rigueur
- Connaissance du secteur des Musiques Actuelles et de l'environnement professionnel
- Maîtrise des logiciels informatiques de bureautique (Excel, Word, etc) et de la gestion de fichiers

#### **Qualités personnelles requises :**

- Sens du travail en équipe, de l'animation et du pilotage d'une équipe
- Rigueur et sens de l'organisation
- Anticipation et sens des responsabilités
- Esprit de synthèse, capacité à prioriser
- Aisance à communiquer aussi bien à l'oral qu'à l'écrit
- Autonomie, réactivité, dynamisme et disponibilité
- Bonne résistance au stress

#### **Divers :**

- Permis B et véhicule requis

## **CADRE D'EMPLOI ET MODALITE DE CANDIDATURE**

**Date de prise de fonction :** Janvier 2020

**Salaire envisagé :** Contrat à durée indéterminé, temps plein annualisé, salaire selon Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles Groupe 4 selon expérience.

**Lieu :** Le Gueulard Plus 3 rue Victor Hugo 57240 NILVANGE

#### Modalités de candidature :

Candidatures à adresser à Mme Emmanuelle CUTTITTA, Directrice

- par courrier à : Le Gueulard Plus - BP 50065 - 57701 HAYANGE CEDEX
- par mail à : [ressourcehumaine@legueulardplus.fr](mailto:ressourcehumaine@legueulardplus.fr)

Date limite des candidatures : 23/11/2019